**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств,**

 **выделенных бюджетом на 2022-2023г. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.**

08.05.2024г. г. Беслан

В соответствии с Поручением Главы муниципального образования Правобережный район Республики Северная Осетия – Алания, по распоряжению № 8 к/с от 19.04.2024г., согласно п.3.8 Плана работы контрольно – счетной палаты МО Правобережный район на 2024г. председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З., проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в **МБУДО«Детская художественная школа» Правобережного района** за 2022 г. и 2023 г.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДХШ» имеет следующие лицевые счета:

-20106I69450- (4,2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, прочие доходы;

-20106I69450 – (5) субсидии на иные цели.

 Право подписи денежных и расчетных документов имели:

-право первой подписи-директор учреждения Цагараева Альбина Руслановна (исполняла обязанности с 02.02.2021г.,согласно распоряжения № 11 от 28.01.2021г., переведена директором с 17.06.2021г. распоряжением АМС Правобережного района № 61/к от 17.06.2021г. по настоящее время);

-право второй подписи- главный бухгалтер – Гиоева Залина Михайловна (приказ о назначении от 27.02.2015г. № 25-к по настоящее время).

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**п. 3.8 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2024 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 18.12.2023г.

**Предмет контрольного мероприятия:**проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных бюджетом на 2022-2023гг.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее МБУДО «Детская художественная школа»).

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности,эффективности,результативности и целевого использования средств муниципального бюджета,предназначенных для функционированиябюджетного учреждения,а также достоверность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.

Проверяемый период: 2022г. - 2023г.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с 24.04.2024г. по 08.05.2024г.

Вопросы контрольного мероприятия:

Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.

Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/).

Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.

Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.

Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/). Исполнение Указа президента РФ от 07.05.2012г № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Учет основных средств. Инвентаризация материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

Объем проверенных средств составил:

всего – 8 645 329,90 руб., в т.ч.:

2022г. – 4 166 529,90 руб. (в том числе -24 000 руб. внебюджетные средства)

2023г. – 4 478 800 руб. (в том числе -58 400 руб. внебюджетные средства и увеличение основных средств 612 ВР -60 000 руб).

**1.Краткая информация об объекте контрольного мероприятия.**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дополнительного образования.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение (с 01.08.2018г.).

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Полное наименование Учреждения:Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

Сокращенное наименование: Учреждения - МБУДО ДХШ.

Юридический и фактический адрес: 363021, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Коминтерна, 130 «А».

**ИНН** – 1511011519 (Свидетельство о постановке на учет в налогом органе от 05.02.2002г.)

**КПП** - 151101001

**ОГРН** – 1021500946488

**Лицензия**:на право оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ выданабессрочная лицензия № 2428 от 16.09.2016 года(серия 15Л01 № 0001359), в соответствии с которой учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

**Учредителем Учреждения** и собственником имущества является муниципальное образование Правобережный район Республики Северная Осетия- Алания.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания (далее по тексту - Учредитель). Часть полномочий учредителя осуществляет Управление культуры АМС Правобережного района РСО-Алания (место нахожденияи почтовый адрес: 363029, РСО-Алания, г.Беслан, ул.Ленина, 38, тел. (86737)3-14-77).

Учреждение является юридическим лицом,с момента государственной регистрации, создано в виде некоммерческой организации,имеет имуществопереданное в безвозмездное пользование, самостоятельный баланс, лицевые счета и печать.Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово­хозяйственную деятельность.

**Предметом деятельности Учреждения** является основная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

**Основным видом деятельности Учреждения** является оказание услуг в сфере дополнительного образования граждан - реализация дополнительных общеобразовательных программ:

* дополнительных общеразвивающих программ;
* дополнительных предпрофессиональных программ.

**Образовательная деятельность Учреждения** подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

**Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность** по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- выявление одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем детском возрасте;

-создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

- приобретение детьми знаний, умений и навыков по выполнению живописных работ;

-овладение детьми духовными и культурными ценностями народов

мира;

- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства.

 В 2019году в отношении учреждения Контрольно-счетной палатой МО Правобережного района была проведена проверка использования бюджетных средств за 2017год и 2018года, предусмотренной и утвержденнойп. 3.4 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2019 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 25.12.2018г.

Анализ работы МБУДО «Детская художественная школа» Правобережного района РСО-Алания

 Учебные занятия проводят преподаватели МБУ ДО «ДХШ»Правобережного района.Всего в МБУДО ДХШ в 2022-2023 учебном году работает: 7 преподавателей.

К числу сильных сторон МБУ ДО «ДХШ» следует отнести достаточно высокую подготовку преподавателей, благоприятный нравственно-психологический климат в педагогическом коллективе.

 В МБУ ДО ДХШ с детьми работают опытные, преподаватели. Высшее образование имеют 3 преподавателя, среднее специальное образование имеют 4 преподавателя.

 В 2022г. учащиеся приняли участие в 9 творческих мероприятиях (выставки, конкурсы), в том числе, 1 межрегиональной, 2 республиканских и 2 районных. Общее количество принявших участие в мероприятиях детей составило 40 человек.

Былоорганизовано 6 выездов учеников для посещения художественных выставок в г. Владикавказ.

Осуществлены 2 встречи с преподавателями «Владикавказского училища искусств» имени А. Джанаева (в школе). Организованы две поездки в «ВХУ» им. А.Джанаева на день открытых дверей.

Проведён мастер-класс по живописи для детей (преп. Хамицева Л.А.)

В 2023г. было принято участие в 8 творческих мероприятиях (выставки, конкурсы):

-1Всероссийский фестиваль изобразительного искусства «Палитра Кавказа» в г.Грозный (учащиеся преподавателя Цагараевой А.Р.- Гогниева А., Ногаева С., Уртаев С.,учащиеся преподавателя Дзусова А.Т.-Басиева В., учащиеся преподавателя Абаева А.Ю.- Тандуева Д., прошли отборочный тур. Уртаев С., награжден дипломом 2 степени, Басиева В., награждена дипломом «Приз зрительских симпатий».

 -1Всероссийский конкурс изобразительного искусства «Русь-2023» в г.Москва (учащиеся преподавателя Цагараевой А.Р.- Гогниева А., Тебиева И., Дзарасова А., учащиеся преподавателя Абаева А.Ю.- Кудзаева С., приняли участие.

-1Межрегиональный конкурс изобразительного искусства «Диалог культуры», приуроченный Году педагогу наставнику (учащиеся: Сакиева М.награждена дипломом лауреата 2 степени и памятными подарками и Тавказахова Я. дипломом лауреат 3 степени);

- конкурс детского рисунка «Нарты фадонта», приуроченный Году осетинской «Нартиады» (учащаяся Вазагова М., Арчегова Д., Дзарасова А., Макиева А - 3 место, Вазагова М., Тебиева Л.,Уртаев С., Фарниева Д.- 2место, Утарова А.,Хубулова А.-1 место).

-5 выставок проведены своими силами. Общее количество принявших участие в мероприятиях детей, составило 55 ч.

Былоорганизовано 9 выездов учеников для посещения художественных выставок в г. Владикавказ.

Осуществлены 3 встречи:

 -с преподавателями «Владикавказского художественного училища имени Азанбека Джанаева»(в школе);

-творческая встреча-лекция с художником А.К.Хетагуровым под названием «Врата в страну Нартов, в рамках Года осетинской «Нартиады»;

-встреча-диалог с художником Ахполовым А., к дню художника в районной библиотеке.

 Организованны 3 поездки:

- в «ВХУ» им А.Джанаева на день открытых дверей;

-учащиеся школы посетили персональную выставку «Живая линия» с преподавателем З.Биганти факультетаискусствСОГУ им. К.Л.Хетагурова;

Проведены 3 мастер-класса для воспитанников детских садов (преподаватели Абаев А.Ю., Тегетаева Л.Э., Цагараева А.Р.).

**Двое выпускников школы поступили в «ВХУ» им А.Джанаева в 2022году.**

**Двое выпускников школы поступили в СОГУ им. К.Л.Хетагурова на факультет искусств в 2023году.**

**Трое выпускника поступили в «ВХУ» им А.Джанаева в 2023году.**

**Награды:**

- Цагараева А.Р. Почетная грамота Главы Республики РСО-Алания;

-Дзусова А.У. Почетная грамота Министерства культуры РСО-Алания;

-Дзусов А.Т. Почетная грамота Министерства культуры РСО-Алания;

-Хамицева Л.А. Почетная грамота Главы Республики РСО-Алания.

 **2.Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)**.**Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

 В целях организации и ведения бухгалтерского учета учреждение формируют свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» за 2022 год от 24.12.2021г. №29-д и за 2023 год от 30.12.2022г. №33-д, которые соответствуют п.6 Инструкции №157н от 01.12.2010г (приказ Минфина).

Бюджетная отчетность за проверяемый период предоставлялась в соответствии с Инструкцией, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. №33н «О порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

**3.Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.**

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками, с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг.Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

**4.Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.**

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

При проверке Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами, установлено, что в Учреждениинет неэффективного использования бюджетных средств.

Сведения об остатках денежных средств учреждения отражены в форме 0503779. Денежные средства поступали в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов. По состоянию на 31.12.2023 года на счете 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» остаток не числится.

**5.Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.**

 Учреждение является участником бюджетного процесса в качестве получателя бюджетных средств. Основные источники финансирования – местный бюджет. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережный район. Часть полномочий учредителя осуществляет Управление культуры АМС Правобережного района РСО-Алания.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Бюджетные сметы Учреждения на 2022 год и 2023 год утверждены начальником управления культуры Правобережного района.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Источниками финансирования деятельности учреждения являются:

-субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

-поступления от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

-целевые субсидии, предоставляемые в соответствии с абзац. 2 п.1 ст.78.1БК РФ.

 В бюджете муниципального образования Правобережный район **на 2022-2023гг.** принятого с учетом внесенных изменений, расходы на содержание учреждения по подразделу 0703 предусмотрены соответственно в размере **4166,5 тыс. руб. и 4478,8 тыс.руб.**

 Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* |  | *2022 год* | *2023 год* |
| *Вид расхода/доп.классификация* | *Утвержденные бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* | *бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* |
| л/сч 20106I69450 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 111/П211 | 2843,1 | 2843,1 |  | **100** | 3056,0 | 3056,0 |  | **100** |
| Пособия за 3 дня б/л | 111/П266 | 8,5 | 8,5 |  | **100** | 13,3 | 13,3 |  | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/П213 | 910,8 | 910,8 |  | **100** | 924,4 | 924,4 |  | **100** |
| Услуги связи | 244/ П221 | 33,0 | 33,0 |  | **100** | 33,9 | 33,9 |  | **100** |
| Оплата элэнергии | 247/П223.01 | 17,0 | 17,0 | **100** | **100** | 5,5 | 5,5 |  | **100** |
| Оплпта за отопление | 247/П223.05 | 140,0 | 140,0 |  | **100** | 125,3 | 125,3 |  | **100** |
| Оплата за вывоз мусора | 244/П223.06 | 6,0 | 6,0 |  | **100** | 7,0 | 7,0 |  | **100** |
| Обслуж пож сигнализ | 244/П225.03 | 21,0 | 21,0 |  | **100** | 42,0 | 42,0 |  | **100** |
| Обслуж теплосчетчика | 244/П225.04 | 24,0 | 24,0 |  | **100** | 24,0 | 24,0 |  | **100** |
| Заправка картриджей | 244/П225.05 | 7,7 | 7,7 |  | **100** | 12,0 | 12,0 |  |  |
| Иные работы, услуги | 244/П225.06 | 17,3 | 17,3 |  | **100** |  |  |  |  |
| Программы и обновления | 244/П226.01 | 28,7 | 28,7 |  | **100** | 67,0 | 67,0 |  | **100** |
| Иные прочие услуги | 244/П226.09 | 15,0 | 15,0 |  | **100** | 10,0 | 10,0 | 0 | **100** |
| Увел стоим мат запасов | 244/П346 | 70,4 | 70,4 |  | **100** | 40,0 | 40,0 |  | **100** |
| **Субсидии на выполнение муниципального задания** |  | **4142,5** | **4142,5** |  |  | **4360,4** | **4360,4** |  |  |
| Увел стоим мат запасов | 244/П346 | 24,0 | 24,0 |  | **100** | 43,7 | 43,7 |  | **100** |
| Увел стоим осн средств |  |  |  |  |  | 14,7 | 14,7 |  | **100** |
| **Собственные средства** |  | **24,0** | **24,0** |  | **100** | **58,4** | **58,4** |  | **100** |
| **л/сч 21106I69450** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увел стоим осн средств | 244/П310.04 |  |  |  |  | 60,0 | 60,0 |  | **100** |
| **Субсидии на иные цели** |  |  |  |  |  | **60,0** | **60,0** |  | **100** |
| **Итого:** |  | **4166,5** | **4166,5** |  | **100** | **4478,8** | **4478,8** |  | **100** |

При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств **на 2022 год** в сумме 4166,5 тыс. рублей кассовое исполнение составило 4166,5тыс.рублей или 100 %, в т.ч. :

- оплата труда – 2851,6 тыс. рублей (исполнение 100%);

- начисления на оплату труда – 910,8 тыс. рублей (исполнение 100%);

- услуги связи – 33,0тыс.рублей ( исполнение 100%);

- коммунальные услуги – 163,0 тыс.рублей ( исполнение 100 %);

- услуги по содержанию имущества – 70,0тыс.рублей ( исполнение 100 %);

- прочие услуги – 43,7тыс.рублей (исполнение 100%);

-прочие оборотные запасы-94,4 тыс.рублей.

**На 2023 год**при уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме 4478,8 тыс. рублей кассовое исполнение составило 4478,8 тыс.рублей или 100 %, в т.ч. :

- оплата труда – 3069,3 тыс. рублей (исполнение составило 100%);

- начисления на оплату труда – 924,4 тыс. рублей (исполнение 100%);

- услуги связи – 33,9тыс.рублей ( исполнение 100%);

- коммунальные услуги – 137,8тыс.рублей ( исполнение 100 %);

- услуги по содержанию имущества – 78,0тыс.рублей ( исполнение 100 %);

- прочие услуги – 77,0тыс.рублей (исполнение 100%);

-прочие оборотные запасы-83,7 тыс.рублей;

-увеличение основных средств-74,7 тыс.рублей.

 Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

**Кредиторская задолженность МБУДО «ДХШ» Правобережного района составляет:**

- на 01.01.2022г. – 181878,15 рублей;

- на 01.01.2023г. – 406,29рублей;

- на 01.01.2024г. – 0 рублей.

 В сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.050769) отражена кредиторская задолженность в размере 0 рублей.

 По состоянию на отчетную дату в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.050769) отражена дебиторская задолженность на общую сумму -6358,95 рублей, сумма сложилась за счет авансовых платежей согласно заключенным договорам.

**6.Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на** [**оплату труда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)**.**

Постановлением АМС Правобережного района от 13.09.2012г. №479 утверждено Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МКОУ ДО «ДХШ» Правобережного района.

Согласно данному Положению оплата труда работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Кроме того, к минимальному окладу работников, за исключением руководителя, в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами может быть установлен повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категорирование и устанавливается с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работниками поставленных задач.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения также определен в соответствии с Положением об оплате труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и предусматривают следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работ;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за интенсивность и высокие результаты.

 Должностные оклады работникам Учреждения установлены штатным расписанием в соответствии с Приложением №1 к Положению об оплате труда работников МБУДО «ДХШ» Правобережного района, тарификационными списками, которые утверждаются приказами директора Учреждения, согласовываются с начальником управления культуры АМС Правобережного района и подписываются главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно Табеля учета рабочего времени, подписанного директором Учреждения.

 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

В ходе анализа штатных расписаний установлено, что штатные расписания на 2022-2023гг. утверждены директором Учреждения и согласованы с главой АМС Правобережного района, начальником управления культуры, что соответствует Уставу учреждения.

Штатные расписания Учреждения на 2022г. и 2023г. утверждены директором МБУДО «ДХШ», согласованы с главой АМС Правобережного района, начальником управления культуры:

- на 01.01.2022 года в количестве 10,5 единиц с месячным фондом заработной платы (без стимулирующего фонда)170497,00 руб. (всего фонд -219320,00руб);

- на 01.06.2022 года в количестве 10,5 единиц с месячным фондом заработной платы (без стимулирующего фонда) 181711,00 руб. (всего фонд-231127,00руб);

- на 01.09.2022 года в количестве 10,5 единиц с месячным фондом заработной платы (без стимулирующего фонда) 181711,00 руб. (всего фонд-231127,00руб).

- на 01.01.2023 года в количестве 10,5 единиц с месячным фондом заработной платы (без стимулирующего фонда) 190538,00 руб. (всего фонд-241227,00руб);

- на 01.07.2023 года в количестве 10,5 единиц с месячным фондом заработной платы (без стимулирующего фонда) 208658,00 руб. (всего фонд-241227,00руб).

- на 01.09.2023 года в количестве 11 единиц с месячным фондом заработной платы (без стимулирующего фонда) 221317,00 руб. (всего фонд-254317,00руб).

**Рассмотрим распределение нагрузки преподавателей и количественный состав учеников МБУ ДО «ДХШ» в следующей таблице:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О.*** | ***2022/2023 учебный год*** | ***2023/2024 учебный год*** |
| ***1 полугодие*** | ***2 полугодие*** | ***1 полугодие*** | ***2 полугодие*** |
| ***Нагрузка преподавателя в неделю, ч.*** | ***Количество учащихся, чел.*** | ***Нагрузка преподавателя в неделю, ч.*** | ***Количество учащихся, чел.*** | ***Нагрузка преподавателя в неделю, ч.*** | ***Количество учащихся, чел.*** | ***Нагрузка преподавателя в неделю, ч.*** | ***Количество учащихся, чел.*** |
| 1 | Абаев А.Ю. | 18 | 16 | 18 | 16 | 18 | 15 | 18 | 15 |
| 2 | Дзусов А.Т. | 18 | 10 | 18 | 10 | 18 | 11 | 18 | 11 |
| 3 | Дзусова А.У. | 18 | 14 | 18 | 14 | 18 | 15 | 18 | 15 |
| 4 | Тегетаева Л.Э. | 9 | 6 | 9 | 6 | 18 | 14 | 18 | 14 |
| 5 | Игнатенко О.В. | 18 | 10 | 18 | 10 | 18 | 11 | 18 | 11 |
| 6 | Хамицева Л.А. | 18 | 12 | 18 | 12 | 18 | 19 | 18 | 19 |
| 7 | Цагараева А.Р. | 18 | 20 | 18 | 20 | 18 | 20 | 18 | 20 |
|  | итого | 117 | 88 | 117 | 88 | 126 | 105 | 126 | 105 |

 При выборочной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера использовались: штатные расписания, табеля учета рабочего времени, тарификационные списки, приказы,записки-расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска,увольнении и других случаях, реестры на перечисление заработной платы, расчетные ведомости.

 Выборочно проверена правильность начисления заработной платы с 01.01.2022 г. по 31.12.2022г. и с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний на очередной учебный год, табелей учета рабочего времени, штатных расстановок.

 **Правильность начисления заработной платы, отпускных.**

Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, утвержденной тарификации педагогических работников, Положений о системе выплат стимулирующего и компенсационного характера, табелей учета рабочего времени, приказов.

Срок выплаты заработной платы в Учреждении установлен по датам: 5 числа ежемесячно, 15 числа - аванс.

В проверяемом периоде действовали:

-Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБУДО «ДХШ», утвержденное постановлением АМС Правобережного района от 24.10.2011г. №459;

-Положение о стимулировании труда работников МБУДО «ДХШ»;

-Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБУДО «ДХШ», утвержденное постановлением АМС Правобережного района от 08.06.2023г. № 178 с 1 июля 2023г;

-Положение о стимулировании труда работников МБУДО «ДХШ», утвержденное приказом от 29.06.2023г. №15/5-д; постановление Главы АМС Правобережного района РСО-Алания от 08.06.2023г № 178.

**Формирование фонда оплаты труда (штатного расписания) МБУДО «ДХШ»**

2.Порядок и условия оплаты труда работников учреждений
2.1.**Должностные оклады** работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4.2.**Повышающий коэффициент** к окладу по учреждению (структурному подразделению) устанавливается всем работникам учреждения, занимающим должности служащих, за исключением руководителя учреждения и работников, у которых он определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу:учреждения, расположенные в высокогорных районах, - 0,15; **сельской местности - 0,25**;

2.4.4.Педагогическим работникам с целью стимулирования их к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности устанавливается **повышающий коэффициент** к должностному окладу за квалификационную категорию. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:
при наличии высшей квалификационной категории - 0,20;
**при наличии первой квалификационной категории** - 0,15;
при наличии второй квалификационной категории - 0,10.

3.**Компенсационные выплаты**
3.3.7.Доплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с выполнением основных должностных обязанностей работников образовательных учреждений (кроме руководителя учреждения и работников, у которых оклады определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя), включают в себя:**20% для стимулирования повышения квалификации.**

4.4.2.**За выслугу лет** работникам, занимающим должности служащих, педагогическим работникам, работникам рабочих профессий культуры, искусства и кинематографии (кроме руководителя учреждения и работников, у которых оклады определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя) в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и (или) муниципальных учреждениях культуры и искусства, уполномоченных в сфере культуры, в иных организациях по специальности в сфере культуры и искусства:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | размер ежемесячной надбавки (в процентах от оклада) |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| свыше 10 лет | 20 |

4.4.3.**За качество выполнения работ:**
**-за ведомственные награды Российской Федерации 10 процентов от оклада; Республики Северная Осетия-Алания - 5 процентов от оклада.**Стимулирующую надбавку за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

6.Формирование фонда оплаты труда.
Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. При этом объем средств на стимулирующие выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств, направляемых на оплату труда.

**Выплаты стимулирующего характера** устанавливаются работнику учреждения **с учетом критериев**, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

При выборочной проверки стимулирующих выплат у преподавателей Дзусова А.Т., Хамицевой Л.А. Игнатенко О.В. и Тегетаевой Л.Э. выявлены недоработки в оформлении Портфолио (индивидуальная папка в которой зафиксирована динамика личных достижений).

Неправомерные выплаты в связи с этим составили -**52300** руб и единый социальный налог-**15795** руб:

Дзусов А.Т., за октябрь –декабрь 2022г -17233руб;

Хамицевой Л.А., за июль-сентябрь 2022г-9370руб:

Игнатенко О.В., за октябрь декабрь 2023г-9857руб.

Тегетаева Л.Э., за октябрь декабрь 2023г-15840руб

По доведению в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» средней заработной платы в Учреждении преподавателей: за 2022 год - 22730,42 руб., за 2023 год - 25834,41 руб.

 С 01.07.2023года Учреждение перешло на новую систему оплаты труда.

**7.Учет основных средств. Инвентаризация материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.**

Наличие основных средств по балансу на 1.01.2024 год составляет – 1551252 рублей 29 копеек.

в т.ч.:

- недвижимое имущество –1 196 705,36 руб.;

- движимое имущество –339846,93 руб., (машины и оборудование 231585 руб., производственный и хозяйственный инвентарь – 108261,93 рублей).

Начисление амортизации в Учреждении осуществляется на движимое и недвижимое имущество. Амортизация основных средств стоимостью до 100 000 руб. составила 100%.

По итогам проверки необоснованного списания основных средств не установлено.

 Приобретение материальных запасов, для обеспечения учебного процесса, развития материально-технической базы Учреждения осуществлялось как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (родительская плата). Денежные средства на приобретение материальных запасов использовались по целевому назначению.

Приобретенные материальные ценности приходовались по накладным. Списание расходных материалов на хозяйственные и учебные нужды осуществлялось на основании оправдательных документов, выборочной проверкой фактов отсутствия первичных документов не установлено.

В ходе проверки выявлено что не во всех трудовых книжках сотрудников есть соответствующие записи (о смене типа учреждения), в «личных делах» нет надлежащих записей.

«Личное дело» в делопроизводстве принято называть собранные под одной обложкой документы, сопровождающие человека в его трудовой и/или учебной деятельности и наиболее полно ее отражающие. Эти документы накапливаются в течение всего периода занятости сотрудника.
Личное дело является частью документации по личному составу организации.

**Выводы:**

**1**.**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»** Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания в проверяемом периоде были допущены нарушения норм нормативных правовых актов и некорректное представление Портфолио для выплат Стимулирующей части оплаты труда. Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться;

**2.Неправомерное использование бюджетных средств в Учреждении составило 68095 рублей (**за 2022г. – 34637 руб, за 2023г. – 33458 руб);

**3. Положения о стимулировании работников,** согласно пункта 3.2. Утвержденное положение действует в течении финансового года и может продлеваться на следующий финансовый год, следовательно в 2022году следовало обновить данное положение.

**Рекомендации:**

1. Управлению культуры АМС Правобережного района усилить методическую и юридическую помощь в разработке нормативных документов МБУДО «ДХШ».
2. Руководителю Учреждения устранить нарушения и не допускать неправомерного расходования средств.
3. Просим рассмотреть Финансовому управлению АМС Правобережного района и подготовить необходимую документацию для увеличения объемов сметных назначений МБУ ДО «ДХШ» на:

- увеличение штатных единиц в МБУДО «ДХШ». На основании анализа показателей работы КСП МО Правобережный район считает ввести -0,5 ставки«делопроизводитель»и - 0,25 ставки «программист».

**4**. Документацию по личному составу учреждения довести до норм.

**5**.Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течении 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО Правобережный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараева Л.З.

Директор МБУДО «ДХШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цагараева А.Р.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гиоева З.М.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись ф.и.о. дата

.